MASTER
NEGATIVE
NO. 94-82086-1

Author:
Veen, N. van der

Title:
Handleiding bij het enkelvoudig boekhouden

Place:
Gouda

Date:
1880

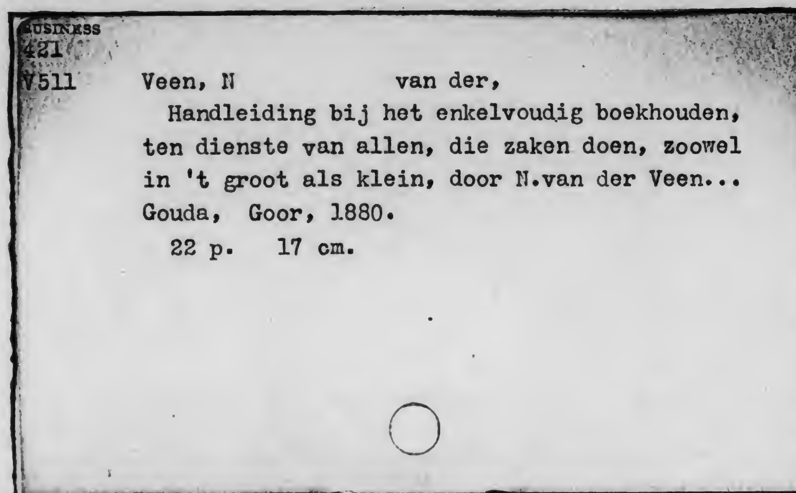
94-82086-1

MASTER NEGATIVE #

COLUMBIA UNIVERSITY LIBRARIES
PRESERVATION DIVISION

BIBLIOGRAPHIC MICROFORM TARGET

ORIGINAL MATERIAL AS FILMED - EXISTING BIBLIOGRAPHIC RECORD



BUSINESS
421
V511 Veen, N van der,
Handleiding bij het enkelvoudig boekhouden, ten dienste van allen, die zaken doen, zoowel in 't groot als klein, door N.van der Veen... Gouda, Goor, 1880.
22 p. 17 cm.

RESTRICTIONS ON USE:

TECHNICAL MICROFORM DATA

FILM SIZE: 35mm REDUCTION RATIO: 12x IMAGE PLACEMENT: IA (IIA) IB IIB

DATE FILMED: 5/25/94 INITIALS: DG KB

TRACKING # : MSH 01004

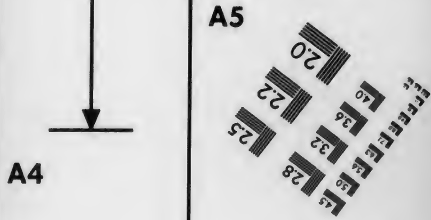
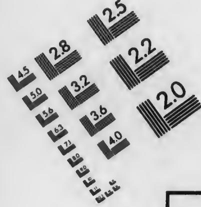
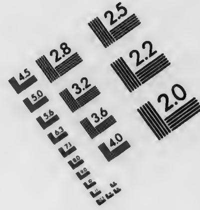
FILMED BY PRESERVATION RESOURCES, BETHLEHEM, PA.

2.5 mm abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

2.0 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

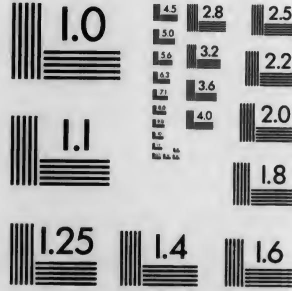
1.5 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

PM-MGP 13"x18"
METRIC GENERAL PURPOSE TARGET
PHOTOGRAPHIC

150 mm

100 mm



1.0 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

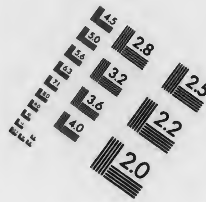
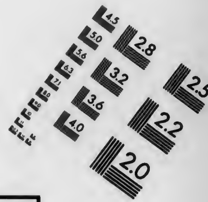
1.5 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

2.0 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

2.5 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

A5

A4

PRECISION℠ RESOLUTION TARGETS

Century



1303 Geneva Avenue
St. Paul, MN 55119

4.5 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

3.5 mm ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

HANDLEIDING

BIJ HET

Enkelvoudig Boekhouden,

TEN DIENSTE VAN ALLEN DIE,
ZAKEN DOEN, ZOOWEL IN 'T GROOT ALS KLEIN

DOOR

N. van der VEEN,
Boekhouder en Privaat-Docent in het Boekhouden



GOUDA,
G. B. van GOOR ZONEN.
1880.

HANDLEIDING

BIJ HET

Enkelvoudig Boekhouden,

ten dienste van allen, die
zaken doen, zoowel in 't groot als klein,

DOOR

N. van der VEEN,
Boekhouder en Privaat-Docent in het Boekhouden.

GOUDA,
G. B. VAN GOOR ZONEN.
1880.

Present-exemplaar van den Schrijver.

VOORWOORD.

Niettegenstaande in bijna alle zaken van grooten omvang het Italiaansch Boekhouden is ingevoerd, blijven vele personen van meening, dat het Enkelvoudig Boekhouden even goed is, als het Italiaansch Boekhouden.

Van hunne stelling uitgaande, kan ik hun geen ongelijk geven, daar de voornaamste drijfveer is, dat zij zich tevreden stellen met een globaal overzicht van de behaalde winst; te meer daar zij dan op minder omslachtige wijze hunne boekhouding kunnen voeren.

Van eenige personen ontving ik verzoek om eene beschrijving te geven van dit onderwerp, waarin op eene korte, beknopte wijze de geheele loop werd voorgesteld.

Lang heb ik geaarzeld daaraan te voldoen, omdat ik het onderwerp te eenvoudig vond, om er nog iets van te zeggen; maar bij nalezing van de werken, waarin het Enkelvoudig Boekhouden ontwikkeld is, kwam ik tot de overtui-

ging, dat het nog wel in een nieuw kleed kon worden gestoken en daarin bied ik het den lezers aan, in de hoop, dat het kan medewerken om de duidelijkheid voor de praktijk te helpen bevorderen.

Voor aan- en opmerkingen van deskundigen en goede beoordeelaars houd ik mij bijzonder aanbevolen en hoop, dat dit boekske een gunstig onthaal moge vinden.

N. VAN DER VEEN.

ROTTERDAM, JUNI 1880.

Boekhouden is aanteekening houden in daartoe bestemde boeken van alle handelingen, welke men noodig oordeelt voor eene goede administratie.

Dit kan geschieden op verschillende wijzen en hangt alleen af van den koopman, n.l. of hij zich tevreden stelt met, bij het einde van het jaar te kunnen zien, hoeveel hij gewonnen heeft, of dat hij meer bepaald wil weten, waarop en waardoor er gewonnen of verloren is.

Om het eerste doel te bereiken, houdt men alleen aanteekening van hetgeen, met personen wordt verhandeld en dit noemt men Enkelvoudig Boekhouden.

Eene korte beschrijving van deze methode zal ieder in staat stellen een goed overzicht daarvan te verkrijgen.

Volgens art. 6 van het Wetboek van Koophandel is elk koopman verplicht tot het houden van een dagboek; alsmede een balansboek, volgens art. 8.

Onder dagboek verstaat men de verzameling van die boeken, waarin alle transactiën primitief worden ingeschreven; het bestaat uit:

Inkoopboek,
Verkoopboek,
Kasboek, en
Memoriaal.

In het Inkoopboek schrijft men in volgorde des tijds alle facturen van goederen, welke worden ingekocht en voegt achter den naam van de verkoopers het woordje *credit* of *credunt*,

om vergissing met het Verkoopboek te voorkomen, daar deze boeken, noch in vorm, noch bij het inschrijven der facturen eenig verschil opleveren, behalve den titel.

De inboeking heeft plaats als volgt:

1 Mei 1879.

A. B. Nolet — *Schiedam* Credit.
10 *pijpen jenever*,
4080 *kan à f* 18.25 .... *f* 744.60
Af 1 °/₀ .... „ 7.45
f 737.15

5

Smalt & Co. — *alhier* Credunt.
30 *last rogge*, 63000 *kilo*
à f 210.— *per last* .... *f* 6300.—
Onkosten .... „ 50.—
f 6350.—

10

J. Bierman — *Utrecht* Credit.
8 *vaten meekrap*,
Netto 4223 *kilo*
à f 36.— *per* 50 *kilo f* 3040.56
Af 2°/₀ .... „ 60.81
f 2979.75
Vaten à f 3.— .... „ 24.—
f 3003.75

In het Verkoopboek schrijft men in volgorde des tijds alle facturen van goederen, welke worden verkocht, met bijvoeging achter den naam van de koopers, van het woordje *debet* of *debent*, als volgt:

ROTTERDAM, 3 Mei 1879.

K. Noot — *Amsterdam* Debet.
10 *fusten lijnolie*
à f 42.— *per vat* .... *f* 420.—
10 *fusten à f* 6.— *f* 60.—
Tarra 10 *cents* „ 1.—
Sleeploon, enz. ... „ 1.50 *f* 62.50
f 482.50

7

Gebr. van Stolk — *Alhier* Debent.
30 *last rogge*, 63000 *kilo*
à f 215.— *per last* ... ... *f* 6450.—

15

R. Fauchey — *London* Debet.
10 *pijpen Jenever*,
4080 *kan à f* 18.60 ... ... *f* 758.88
à f 12.07 = £ 62.17. 6

Credit beteekent te vorderen hebben,
Debet „ schuldig zijn;
Credunt is het meervoud van credit,
Debent „ „ „ „ debet.

In het KASBOEK worden genoteerd alle ontvangsten en uitgaven, welke in contanten plaats hebben, en wel de ontvangsten op de linker- en de uitgaven op de rechterbladzijde.

Elke week of elke maand worden de ontvangsten en uitgaven opgeteld en het verschil tusschen de verkregen bedragen wijst aan, hoeveel geld er in kas moet zijn. Dit montant noemt men *saldo* en voegt het bij de uitgaven, zoodat de bedragen gelijk worden; waarna men de nieuwe week of maand begint met genoemd saldo te vermelden als ontvangst op de linkerbladzijde.

In het MEMORIAAL boekt men alle transactiën, welke moeten vermeld worden en niet te rangschikken zijn, onder de posten van vereffening in contanten, of in- en verkoop; zooals: afgifte van wissels, endosseeringen, in- en verkoop van effecten, het sluiten van beleeningen, hypotheek, enz

Het is overbodig te zeggen, dat men als onderdeel van genoemd Memoriaal nog andere boeken kan aanleggen, als er b.v vele gelijksoortige transactiën voorkomen; m. a. w. waaraan dezelfde oorzaken ten grondslag strekken en die met denzelfden afloop eindigen.

De inschrijvingen in bovengenoemde boeken heeft plaats door verschillende personen en elk der geëmploijeerden in eene zaak, die eene transactie behandelt, welke moet worden genoteerd, is verplicht, dit in het daarvoor bestemde boek te schrijven.

Alleen de inschrijving en behandeling van het Kasboek, wordt opgedragen aan éénen persoon, onder den titel kassier of beter gezegd kashouder, daar hij verantwoording moet doen van alle ontvangsten en uitgaven.

Al deze inschrijvingen moeten duidelijk zijn en daaruit moet direct kunnen blijken,

de datum, waarop de handeling heeft plaats gevonden,

de aard der handeling,

de naam van den persoon, ten wiens behoeve de handeling is geschied, met vermelding der woonplaats, en

de op de handeling betrekking hebbende bedragen.

Ontvangt of betaalt men iets ter vereffening van eene persoonlijke schuld, welke in de boeken is omschreven, dan heeft men in het Kasboek alleen te vermelden den datum en den naam van den persoon, alsmede het bedrag.

In geval echter de bedoelde betaling niet in het Grootboek moet worden afgeschreven, dan is het ter opheldering noodig de redenen te vermelden, die tot de betaling aanleiding heeft gegeven.

Nu komt het werk voor den boekhouder, wiens voorloopige bezigheid bestaat in het verzamelen van de posten, welke betrekking hebben op éénen persoon, en deze te vereenigen op ééne rekening; zoodat de koopman ten allen tijde een behoorlijk overzicht heeft van den finantieelen toestand met elk zijner handelsvrienden in het bizonder.

Daartoe legt hij aan een GROOTBOEK, dat is ingericht, als volgt:

A.					B.				
1	2	3	4	5	*a*	*b*	*c*	*d*	*e*

A. is de linkerbladzijde van het boek, waarop alle *debet*-bedragen worden geboekt,

B. is de rechterbladzijde, bestemd voor de *credit*-bedragen.

Boven de dubbele lijn, schrijft men met groote letters, op de linkerbladzijde, den naam van den persoon of firma, die de daaronder te vermelden bedragen schuldig wordt,

op de rechterbladzijde de woonplaats van genoemden persoon of firma, die de daaronder te vermelden bedragen te vorderen heeft.

Wordt nu genoemde firma iets schuldig, dan boekt de boekhouder in

kolom 1 den datum van handeling,
„ 2 de reden, waarom gedebiteerd wordt,
„ 3 de pagina, waarop de handeling staat geboekt in het Kasboek, Verkoopboek of Memoriaal,
„ 4 in guldens } het verschuldigde bedrag,
„ 5 in centen }

Moet zij echter gecrediteerd worden, dan boekt hij, in

kolom *a* den datum van handeling,
„ *b* de reden, waarom gecrediteerd wordt,
„ *c* de pagina van het Kasboek, Inkoopboek of Memoriaal, waarop de primitieve boeking van den post te vinden is,
„ *d* in guldens } het verschuldigde bedrag.
„ *e* in centen }

Voorts geeft hij aan elken persoon, die in een der vorengenoemde boeken voorkomt, eene afzonderlijke rekening (*), welke rekeningen allen op dezelfde wijze worden

(*) Hierop maken echter eene uitzondering, die personen, welke weinig

behandeld, en schrijft hen in een daarvoor bestemd alphabet om het opzoeken hunner rekeningen gemakkelijk te maken.

Dit alphabet is ingericht, als volgt:

J. van der	*Maden . . . . . .*	*Rotterdam . . . . .*	160	**M.**
A. G.	*Mastenbroek . . . .*	*Dordrecht . . . . .*	164	
C.	*Molenkamp . . . . .*	*Amsterdam . . . . .*	166	
A. von	*Manteufel . . . . .*	*Berlijn . . . . . .*	168	
Gottfr.	*Maÿer & Söhne . .*	*Mannheim . . . . .*	170	

terwijl op genoemde folio's hunne rekeningen te vinden zijn in het Grootboek.

Na het inschrijven der hoofden in het Grootboek en Alphabet, moeten de verschillende posten worden ingeboekt en daartoe begint hij met het

INKOOPBOEK.

Alle daarin voorkomende leveranciers hebben het eindbedrag der factuur te vorderen en worden daarvoor op hunne rekening gecrediteerd; dit geschied zijnde, vermeldt de boekhouder voor elken post in het Inkoopboek op welk folio deze in het Grootboek is overgebracht.

Alle in het

VERKOOPBOEK

voorkomende koopers, zijn het eindbedrag der factuur schuldig en worden daarvoor in het Grootboek gedebiteerd.

voorkomen en welker bedragen gelijksluitend worden vereffend; voor hen opent men twee rekeningen, onder den titel *Diverse Debiteuren* en *Diverse Crediteuren*.

Alle in het

KASBOEK

op de debetzijde (*ontvangsten*) voorkomende personen, voor wier rekening de daarachter vermelde bedragen zijn ontvangen, moeten daarvoor worden gecrediteerd, omdat deze betaling heeft plaats gehad tot vernietiging eener schuld, waarvoor gedebiteerd was.

Alle op de rechterzijde (*uitgaven*) voorkomende personen, voor wier rekening de daarachter vermelde bedragen zijn betaald, moeten worden gedebiteerd, omdat deze betaling heeft gestrekt tot vernietiging eener schuldvordering, waarvoor gecrediteerd was.

Met de overige ontvangsten en uitgaven heeft men niets te maken, daar deze alleen dienen om den geldvoorraad te vermeerderen of verminderen.

Voor de posten welke voorkomen in het

MEMORIAAL

kan niet worden opgegeven, hoe daarmede gehandeld moet worden, daar dit geheel afhangt van den aard der zaak.

Men heeft zich daarbij slechts de volgende vragen te stellen, om te weten of de betreffende personen gedebiteerd moeten worden.

1°. *worden zij genoemde bedragen schuldig?* of

2°. *houden zij op voor genoemd bedrag crediteur te zijn?*

Hebben zij echter het vermelde bedrag te vorderen of *houden zij op, dat bedrag schuldig te zijn*, dan moeten zij worden gecrediteerd.

In zaken van grooten omvang heeft de boekhouder nog andere boeken aan te leggen en bij te houden, welke ech-

ter alleen dienen om de contrôle te helpen bevorderen.

Het voornaamste daarvan is, het

MAGAZIJN-BOEK.

ook wel Winkel- of Inventaris-boek genoemd en is ingericht, als volgt:

Inkoopen.					**Verkoopen.**				
a.	b	c.	d		a.	b.	c	d.	
12 *Jan.*	50 *balen rijst.* .	6	*f* 756	19	15 *Jan.*	25 *balen rijst.* .	2	*f* 412	47
15 „	2 „ *kaneel*.	8	300	—	20 „	1 *baal kaneel.*	3	160	—
20 „	5 *kisten indigo.*	9	5072	16	22 „	2 *kisten indigo.*	„	2130	30

Kolom a. dient voor de datums,

„ b. voor de omschrijving der goederen,

„ c. (*Inkoopen*) voor de pagina van het Inkoopboek of Kasboek, waarop de primitieve post geboekt is.

„ c. (*Verkoopen*) voor de pagina van het Verkoopboek of Kasboek, waarop de post geboekt is.

„ d. voor de bedragen.

De strekking van dit boek is, om ten allen tijde te kunnen zien, welke goederen men nog voorradig heeft.

Uit bovenstaande blijkt, dat er nog voorhanden zijn:

25 balen rijst,
1 baal kaneel, en
3 kisten indigo.

Dit boek is natuurlijk alleen van toepassing in eene goederen- of winkelzaak; bij een kassier zal men b.v. de wissels in een zoodanig boek inschrijven; kortom de posten,

welke daarin worden ingeschreven, alsmede de titel hangen af van den aard der zaak.

Daarop volgt een

ONKOSTEN-BOEK,

waarin alle onkosten, die ten laste der zaak komen, specifiek worden ingeschreven, als volgt:

1 Juni 1879.

RUIJS & Co., *alhier*
voor vracht per S. S. Ravenspur *van Memel*
over eene lading lijnzaad . . . . *f* 8575.—

8

K. BLOM, *alhier*
voor protest en verdere ongelden op
eenen wissel op C. Bal, alhier . . . . . *f* 6.—

12

C. KLUNNE, *alhier*
voor diverse reparatiën aan het kantoor . . *f* 15.75

In dit boek wordt bijgeschreven, aan wien men het bedrag in rekening heeft gebracht, alsmede de datums van betaling; terwijl men dan de bedragen in het kasboek als ongelden beschouwt en niet licht verzuimen kan om de posten, welke niet ten laste van de zaak komen, aan anderen in rekening te brengen.

Voorts een

KASSIERS-BOEKJE,

waarin op de linkerzijde geboekt worden, alle bedragen, welke de kassier schuldig wordt zooals de hem ter in-

casso toegezonden wissels en op de rechterzijde, alle bedragen, welke hij te vorderen heeft, zooals alle van hem ontvangen gelden, alle wissels, die hij voor ons betaalt en ook die, welke onbetaald terugkomen, alsmede provisie en onkosten door hem in rekening gebracht.

(Dit boek komt alleen voor, als men een kassier heeft aangesteld.)

Ontvangt men vele remisen, dan kan men daarvoor een afzonderlijk boek aanleggen, onder den titel

WISSELBRIEVEN-COPIEBOEK,

ingericht, als volgt:

Datum	Bedrag.	Koers.	Naam der betrokkenen.	Naam der trekkers.	Ontvangen voor rekening van	Gegeven aan	Bemerkingen.
					a.	*b*	*c.*

Hieraan kunnen nog meer kolommen toegevoegd worden, als voor de endossementen, de vervaldagen, de folio's, waarop de personen in het Grootboek gedebiteerd of gecrediteerd zijn, enz.

Bij het gebruik van bovengenoemd boek, worden de wissels, zoowel bij ontvangst als afgifte direct hierin geboekt en niet in het Memoriaal; zoodat de overdracht in het

Grootboek, uit dit boek plaats vindt en alle personen, voorkomende in kolom *a* worden gecrediteerd en die in kolom *b* gedebiteerd, omdat de schuld van eerstgenoemden wordt overgebracht op de laatsten.

Kolom *c* dient om daarin bizonderheden te vermelden, b. v. als de wissel onbetaald terugkomt, alsmede den datum, acceptatiën, protest, zegel, briefport, enz.

Verder wordt er in gebruik genomen, eene

AGENDA,

ter tegemoetkoming aan het geheugen, waarin op den bepaalden datum worden genoteerd,

de vervaldag van geaccepteerde wissels,
" " " geadviseerde wissels, (*)
" " " assurantie,
" " " interest, enz.

kortom alles wat noodig is, op den bepaalden dag te weten.

De verdere boeken, welke de boekhouder voor het gebruik noodig oordeelt, hangen af van den aard der zaak.

De privé-uitgaven van den patroon worden genoteerd in een afzonderlijk boekje.

~~~~~~~~~~~~~~~

Als het boekjaar geëindigd is en alle primitieve boekingen zijn overgebracht in het Grootboek, dan worden de toebereidselen gemaakt tot het opmaken van de balans.

(*) Onder geadviseerde wissels worden ook verstaan, quitantiën en wissels welke gepresenteerd, doch om de een of andere reden tot eenen volgenden betaaldag zijn uitgesteld.

Eerst maakt men op den

INVENTARIS,

n.l. een staat van *alle* bezittingen, getaxeerd tegen den koers van den dag.

Daarna worden alle rekeningen in het Grootboek afgesloten, door de tellingen der debet-zijde gelijk te maken aan die der credit-zijde, door bij het kleinste bedrag zooveel te voegen als er vereischt wordt om gelijk te komen aan het grootste. Dit bijvoegsel noemt men *saldo* en wordt het aan de creditzijde bijgevoegd, dan blijkt er dat de betreffende persoon meer schuldig was, dan hij te vorderen had en dit saldo bij de afsluiting nog schuldig is en daarom wordt hij daarvoor op nieuwe rekening gedebiteerd.

Wordt dit saldo gevoegd bij de debet-bedragen, dan heeft de betreffende persoon bij de afsluiting dit bedrag te vorderen en wordt daarvoor op nieuwe rekening gecrediteerd.

De afsluiting der rekening

DIVERSE DEBITEUREN

heeft plaats, als volgt:

1878					1878				
3 *Jan*	*C. Valk — alhier* . .	8	*f* 15	—	15 *Jan.*	*C. Valk — alhier* . .	2	*f* 15	—
20 »	*P. Baas — Utrecht* .	14	7	50	30 »	*A. Vonk — Gouda* .	4	12	30
28 »	*A. Vonk — Gouda* .	17	12	30	31 *Dec*	Saldo		104	70
4 *Febr.*	*K. Stoel — alhier* . .	24	80	—		—			
24 »	*L. Stok — Schiedam* .	30	17	20					
			f 132.—					*f* 132.—	
1879					1879				
1 *Jan*	*P. Baas — Utrecht* .		*f* 7	50					
	K. Stoel — alhier .		80	—					
	L. Stok — Schiedam .		17	20					
~~~~~~~~~~~~~~~

De rekening der Diverse Crediteuren wordt eveneens afgesloten als die der Diverse Debiteuren, doch haar saldo is altijd *credit*, daar het bestaat uit de samenvoeging der bedragen, welke wij nog schuldig zijn.

Voorts levert het afsluiten der rekeningen geen bezwaar, daar het verschuldigde of te vorderen zijnde bedrag op nieuwe rekening wordt overgebracht.

Thans volgt de behandeling van het laatste boek, waarin de uitslag van den handel te zien is, n. l. het

BALANS-BOEK.

Dit is ingericht als een gewoon rekeningen-boek, op de linkerzijde boekt men alle bedragen, welke men te vorderen heeft, dus alle saldo's, die op de rekeningen in het Grootboek op de debet-zijde voorkomen.

Daaronder laat men volgen alle bezittingen, volgens den inventaris, zooals geld, wissels, goederen, enz.

Op de rechter- of creditzijde boekt men alle bedragen, welke men aan anderen schuldig is.

Hierdoor verkrijgt men een zuiver overzicht van alle schulden en inschulden; het verschil tusschen deze uitkomsten wijst ons aan:

als de inschulden meer bedragen, dan de schulden *het zuiver kapitaal*,

en omgekeerd als de schulden de inschulden overtreffen *het deficit* of *het te kort*.

Het volgende voorbeeld zal dit nog duidelijker maken:

BALANS-BOEK.

Folio's van het Grootboek.			*Folio's van het Grootboek.*		
	Personen die iets schuldig zijn, volgens specificatie Grootboek . .	*f* 20000.—		*Personen die iets te vorderen hebben, volgens specificatie Grootboek*	*f* 16000.—
	Bezittingen, volgens specificatie Inventaris	6000.—		*Kapitaal*	10000.—
		f 26000.—			*f* 26000.—

Als de koopman dus alle gelden incasseert, die hij te vorderen heeft, dan ontvangt hij . . . . *f* 20000.—

bij verkoop van zijne bezittingen volgens de taxatie van den inventaris, ontvangt hij . . „ 5400.—

daarbij gevoegd het montant der in kas aanwezige gelden . . . . „ 600.—

geeft dus een kapitaal van. . *f* 26000.—

Als hij daarvan betaalt zijne schulden, bedragende (volgens specificatie) . . . . . „ 16000.—

dan blijft er over. . *f* 10000.—

dat zijn *zuiver kapitaal* uitmaakt.

Om nu te zien, hoeveel de zuivere winst bedraagt (in het afgeloopen jaar behaald), gaat men op de volgende wijze te werk.

Volgens bovenstaande bewerking hebben wij gezien, dat het zuivere kapitaal van den koopman, op het oogenblik van afsluiting van het boekjaar, bedraagt . *f* 10000.—

Transporteere. .	*f*	10000.—
gesteld dat het kapitaal bedroeg bij den aanvang van het boekjaar.	„	8000.—
dan is het kapitaal vermeerderd met. .	*f*	2000.—
waarbij echter nog gevoegd moet worden het montant der privé-uitgaven, gedurende dit boekjaar	„	1500.—
dan bedraagt de winst. .	*f*	3500.—

Daar echter de koopman interest van zijn kapitaal kon trekken, als hij dat geld niet in zijne zaak had gestoken en het juist te doen is om te weten, hoeveel men gewonnen heeft door het drijven der zaak, moet dit bedrag van de winst worden afgetrokken. Men rekent daarvoor in den regel 5%.

Dus *f* 8000.— à 5% bedraagt	„	400.—
Blijft. .	*f*	3100.—

Het kan gebeuren, dat er nog onkosten moeten worden betaald in het volgende jaar, die echter ten laste komen van het afgeloopene; in dat geval taxeert men ze zoo nauwkeurig mogelijk.

Aangenomen dat deze taxatie bedraagt .	„	100.—
dan bedraagt *de zuivere winst.* .	*f*	3000.—

De bewerking voor de taxatie der zuivere winst ondergaat eene verandering, wanneer de zaak toebehoort aan

vennooten, die met ongelijke kapitalen werken en als de winst moet worden verdeeld naar verhouding hunner kapitalen.

B. v. het kapitaal van den vennoot A bedraagt	*f*	20000.—
dat „ „ „ B „	„	10000 —
A. heeft voor privé-uitgaven opgenomen .	„	2500.—
B. „ „ „ „ „ .	„	2000.—

Krijgen wij bij het einde van het boekjaar de volgende staat in het balansboek,

Taxatie der bezittingen . . .	*f*	12000.—
Totaal bedrag der debiteuren. . .	„	50000.—
	f	62000.—
Totaal bedrag der crediteuren . .	„	20000.—
dan bedraagt het gezamenlijk kapitaal . .	*f*	42000.—
Het gezamenlijk kapitaal bedroeg bij den aanvang van het boekjaar.	„	30000.—
blijft *bruto winst* . .	*f*	12000.—
af Interest *f* 30000.— à 5% . .	„	1500.—
blijft *netto winst* . .	*f*	10500.—
waarvan A. 2/3 gedeelte toekomt à *f* 7000.—		
en B. 1/3 gedeelte à „ 3500.—	„	10500.—

Om nu te weten het zuivere kapitaal van den Vennoot A. maakt men de volgende bewerking:

Kapitaal bij den aanvang van het boekjaar .	*f*	20000.—
bij 5% interest van *f* 20000 . . .	„	1000.—
„ aandeel netto winst	„	7000.—
	f	28000.—

	Transporteere. . .	f 28000.—
af: als gebruikt voor privé-uitgaven . .		„ 2500.—
	Blijft *zuiver kapitaal* . .	f 25500.—

De bewerking voor het kapitaal van den vennoot B heeft op dezelfde wijze plaats, terwijl ik het niet noodig oordeel om een voorbeeld te geven, als er verlies geleden is, en onkosten moeten worden gereserveerd.

Wil men nu de proef nemen of het hier vermelde goed begrepen is, dan beveel ik bij de lezers aan, ter eigen uitwerking mijne

PRIMITIEVE BOEKINGEN,

gedurende drie maanden, onder beheer van éénen patroon,
„ de volgende drie maanden, onder beheer van Vennooten.

Prijs f 0,60 (door tusschenkomst van elken boekhandelaar te ontbieden.)



END OF
TITLE